

DREAM IT  
WISH IT  
DO IT

# IT-Systemadminis- trator/in [m/w/d]

gerne auch Quereinsteiger

in Vollzeit (40 h) für unseren Hauptsitz in Andernach

## IHR UPGRADE



Unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit



Flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitmodell;  
Home Office möglich



30 Tage Urlaub



Arbeiten auf technisch höchstem Niveau  
und eigener Firmenlaptop



Berufliche Weiterbildungsmöglichkeiten



Regelmäßige Team-Events



Betriebliche Altersvorsorge



Sehr gute Bezahlung



Flache Hierarchien und  
offene Feedbackrunden



Mitarbeiterrabatte



Kostenfreie Getränke



Kostenfreie Parkplätze

## IHR BERUFLICHES DASHBOARD

- ▶ Installations- und Anwendungsunterstützung
- ▶ Betreuung der lokalen und Cloud-basierten Infrastruktur
- ▶ Ansprechpartner für externe Dienstleister
- ▶ Unterstützen der Kolleg\*innen des IT-Supports
- ▶ Betreuung der Systeme und Anwender in unserer Windows Client/Server Landschaft
- ▶ Administration von Berechtigungen, Lizenzen und Rollenkonzepten im M365 und Azure Umfelds
- ▶ Betreuung des firmeneigenen Netzwerkes

- ▶ Abstimmung und Kommunikation mit Fachbereichen der Aktionärshäuser, Monitoring und Fehlerbehebung in der IT-Infrastruktur zur Sicherstellung eines kontinuierlichen, sicheren und hochverfügbaren Betriebes

## IHR PERSÖNLICHER LOGIN

- ▶ Abgeschlossene IT-Ausbildung zum Fachinformatiker für Systemintegration oder Informatikstudium
- ▶ Berufserfahrung als IT-Administrator/in oder ähnlicher Position
- ▶ Berufserfahrung im Bereich der Administration von Windows Client/Server Systemen sowie der Administration der Microsoft 365 Anwendungen und Microsoft Azure

- ▶ Generelle Erfahrungen mit der Installation und Konfiguration von Hard- und Softwarekomponenten
- ▶ Nicht ohne die Kollegen\*innen: Sie sind ein\*eine absoluter\*absolute Teamplayer\*in und unterstützen Ihre Kollegen\*innen mit Ihrer hilfsbereiten und freundlichen Art
- ▶ Idealerweise Erfahrung mit Warenwirtschaftssystemen und Katalogsystemen aus dem Automotive-Bereich
- ▶ Kommunikationsfreude, Teamfähigkeit und Flexibilität
- ▶ Eine schnelle Auffassungsgabe, eigenverantwortliches Arbeiten und ein hohes Maß an Selbstorganisation

## BEWERBEN SIE SICH JETZT

bei Daniel Trost per E-Mail: [personal@select.ag](mailto:personal@select.ag)

